

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome CARRILLA ANTONETTA

Cognome

Nome

Nome

Cognome

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

* **Lavoro** Dal 14 ottobre 2002 ed in corso.

* **Lavoro di lavoro** Comune di SAN GENNARO VESUVIANO;

* **Tipo di azienda o settore** Amministrazione pubblica.

* **Tipo di impiego**

Rapprezzo di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, con il profilo professionale di funzionario contabile, categoria giuridica D3, D4 e economica.

* **Principali responsabilità e competenze**

Direzione del Ufficio Finanziario, con funzione di responsabile del Servizio Finanziario articolato negli uffici Régioneria, Tributi locali, Economo e Magazzino.

Dal 9 novembre 2008 al 14 marzo 2011, direzione del Ufficio Soggi sempre con funzione di responsabile di servizio.

* **Lavoro** Dal 26 novembre 2018 ed in corso.

* **Lavoro di lavoro** Comune di MONTECORVO PUGLIA;

incarico conferito con decreto del Commissario Straordinario n. 6/2018

Amministrazione pubblica.

Incarico di lavoro autonome occasionale.

Compitacrat del Nucleo di Valutazione per il monitoraggio del



<p>Rispondenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità e della performance; - la valutazione annuale dei titolari di posizioni organizzative; - la promozione e l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità - il controllo di gestione;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Dal 8 novembre 2018 ed in corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CORTI DEI CONTI - PROCURA REGIONALE presso la Sezione Giurisdizionale per la Campania; incarico conferito con preavvertimento del Vice Procuratore generale n. 14861 dell'8 novembre 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Autonoma Giudiziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Consulente tecnico su problematiche affacenti ai codi locali in discussione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Dal 12 novembre 2018 ed in corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di GRUDINO NEVANO; incarico conferito con decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 30 ottobre 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Amministrazione pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Componente del Nucleo di Valutazione per: - il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità e della performance; - la valutazione annuale dei titolari di posizioni organizzative; - la promozione e l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Dal 10 ottobre 2018 ed in corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di SAN CIPRIANO D'AVERTSA; incarico conferito con decreto del Sindaco n. 4 del 10 ottobre 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Amministrazione pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Componente del Nucleo di Controllo interno per: - la valutazione del personale dipolare dell'ente; - il controllo strategico; - il controllo di gestione; - il supporto al controllo successivo di regolazioni amministrativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Dal 9 ottobre 2018 ed in corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Comune di CASTEL VOLTURNO;</p>



		incarico conferito con decreto del Sindaco n. 48784 del 9 ottobre 2018.
	* Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica.
	* Tipo di impiego	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
	* Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Nucleo di Controllo e Valutazione per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dell'ente; - il supporto al controllo di gestione, al controllo strategico, al controllo agli organismi gestionali esterni ed alle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti; - il controllo di regolarità amministrativa.
	* Data	Dal 5 aprile 2018 al 22 aprile 2018.
	* Durata di lavoro	Comune di VISCIANO;
		incarico conferito con determinazione dell'Area Amministrativa n. 50 del 5 aprile 2018.
	* Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica.
	* Tipo di impiego	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
	* Principali mansioni e responsabilità	Competente di commissione per la selezione di n. 1 incaricato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, quale responsabile dell'Area Economico - Finanziaria.
	* Data	Dal 2 gennaio 2018 al 7 gennaio 2019.
	* Durata di lavoro	Comune di PRATA DI PRINCIPATO ULTRA;
		incarico conferito con deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione, ex art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 9 del 6 dicembre 2017 e prorogato con deliberazione n. 14 del 28 giugno 2018.
	* Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica.
	* Tipo di impiego	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
	* Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-contabile all'amministrativa alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione inseritatosi in seguito a dichiarazione di disavvento finanziario.
	* Data	Dal 19 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018.
	* Durata di lavoro	Comune di NOIA;
		incarico conferito con determinazione del settore gestione risorse umane n. 362 dell'11 dicembre 2017.
	* Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica.
	* Tipo di impiego	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
	* Principali mansioni e responsabilità	Competente di commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 posti di professionisti di diritto contabile, categoria D.

	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Dati del lavoro * Tipo di azienda o settore * Tipo di impiego * Principali mansioni e responsabilità 	Dall'11 dicembre 2017 al 23 gennaio 2018. Comune di NOIA; incarico conferito con determinazione del settore risorse umane n. 290 del 28 settembre 2017. Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Componente di commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 profili professionali di tecnico contabile, categoria C.
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Dati del lavoro * Tipo di azienda o settore * Tipo di impiego * Principali mansioni e responsabilità 	9 ottobre 2017. Comune di NOIA; incarico conferito con determinazione del settore risorse umane n. 289 del 27 settembre 2017. Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Componente di commissione giudicatrice per la selezione di profili professionali di dirigente consiglio, categoria D.
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Dati del lavoro * Tipo di azienda o settore * Tipo di impiego * Principali mansioni e responsabilità 	Dal 27 luglio 2017 al 4 febbraio 2018 Consulente tecnico della PROCURA DELLA REPUBBLICA DI SALERNO - DDIA; incarico conferito suo scritto del 27 luglio 2017. Attività Ausiliarie di Classifica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Visite, all'interno di un procedimento penale, di problematiche attinenti al conferimento di incarichi professionali.

	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	28 giugno 2017.
	<ul style="list-style-type: none"> * Tipo di appalto o settore * Tipo di impiego * Principali mansioni e responsabilità 	ANCETD, Campania ed Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Circondario del Tribunale di Avellino;
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	Ente pubblico non economico;
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Locazione di lavoro autonomo occasionale.
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	Docenza nell'ambito del seminario C7Bis su "La salvaguardia degli equilibri di bilancio art. 193 del T.U.L.", Intervento "Gli aspetti di gestione risolutiva nei casi sovraffitti, sovraprestiti, sovradisponibilità"
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	Dal 16 maggio 2017 ed in corso.
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Comune di CALVANO;
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	incarico conferito con deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione, ex art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 6 del 27 marzo 2017 e prorogato con deliberazione n. 71 del 17 dicembre 2018.
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Amministrazione pubblica;
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	Locazione di lavoro autonomo occasionale.
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Supporto tecnico-contabile alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione insediatosi in seguito a dichiarazione di fallimento finanziario.
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	Dal 24 marzo al 31 maggio 2017.
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Comune di Sessa ALRUNCA;
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	incarico con determinazione del Settore Finanze ed economato n. 11 del 23 marzo 2017;
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Amministrazione pubblica;
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	Interruzione di lavoro autonomo occasionale.
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza sulla situazione finanziaria dell'ente finalizzata ad individuare la provvidenza di risparmio più appropriata.
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	Dal 8 febbraio 2017 al 29 aprile 2017.
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Consulenze tecniche della PROCURA DELLA REPUBBLICA DI SALERNO;
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	incarico conferito con scritto dell'8 febbraio 2017;
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Attività Ausiliaria di Giustizia.
	<ul style="list-style-type: none"> * Date * Durata di lavoro 	Interruzione di lavoro autonomo occasionale.
	<ul style="list-style-type: none"> * Principali mansioni e responsabilità 	Esempio, all'interno di un procedimento penale, di problematiche attinenti alla gestione del personale a sede degli enti locali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Dal 24 gennaio 2017 al 18 settembre 2017;</p> <p>Comune di CANGHIA DI ARNONE;</p> <p>incarico conferito con decreto del Sindaco n. 1 dal 2 gennaio 2017;</p> <p>Amministrazione pubblica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali missioni e responsabilità 	<p>Icarico di lavoro autonome occasionale;</p> <p>Organo incaricato per il controllo di gestione di un ente disesteso;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Dal 14 giugno 2016 all'8 ottobre 2018;</p> <p>Comune di CASTEL VOLturno;</p> <p>incarico conferito con decreto del Sindaco n. 66/168 del 30 dicembre 2015;</p> <p>Amministrazione pubblica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali missioni e responsabilità 	<p>Icarico di lavoro autonome occasionale;</p> <p>Competenze del Nucleo di Controllo e Valutazione per - la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dell'Ente - il supporto al controllo di gestione, al controllo strategico, al controllo sugli organismi gestionali esterni ed alle indagini sul grado di soddisfazione degli interi - controllo di regolarità amministrativa;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Dal 22 ottobre 2015 al 5 dicembre 2018;</p> <p>Comune di FRAZIONE;</p> <p>incarico conferito con decreto del Commissario straordinario, n. art. 141 del D.Lgs. n. 260/2000, prot. n. 16145 del 21 ottobre 2015;</p> <p>Amministrazione pubblica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali missioni e responsabilità 	<p>Icarico di lavoro autonome occasionale;</p> <p>Competenze del Nucleo di Valutazione per - la misurazione della performance dei responsabili di servizio; - il controllo strategico; - il controllo di gestione - il controllo sorvegliante di regolarità amministrativa;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datori di lavoro 	<p>Dal 14 ottobre 2015 al 2 novembre 2016</p> <p>Comune di CASTELLAMMARE DI STABIA;</p> <p>incarico conferito con deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione ex art. 252 del D.Lgs. n. 260/2000, n. 26 del 14 ottobre 2015 e n. 6 del 13 aprile 2016;</p> <p>Amministrazione pubblica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di azienda o settore • Tipi di impiego • Principali missioni e responsabilità 	<p>Icarico di lavoro autonome occasionale;</p> <p>Consulenza ed assistenza tecnico-aziendale e di supporto amministrativo alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione;</p>

<p>• Dato</p> <p>• Durata di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipi di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Data</p> <p>• Durata di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipi di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Dato</p> <p>• Durata di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipi di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>aricaduca in seguito a dichiarazione di dissesto finanziario.</p> <p>Dal 1° febbraio 2015 al 31 luglio 2015.</p> <p>PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI CASERTA; incarico conferito con decreto del Prefetto di Caserta prot. n. 1587/Area II (U.E.L.) dat. 28/01/2015.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di natura extra ufficio.</p> <p>Funzionari sovraordinati, ai sensi dell'art. 145 del DLgs. n. 267/2000, presso il Comune di San Cipriano D'Aversa, aiolti art. 143 del medesimo decreto, in conseguenza al servizio finanziario. In tale ambito, in quanto tale dissesto, sono state evitate tutte le attività ed adempimenti successivi al decreto ministeriale d approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilito e riequilibrato.</p> <p>Dal 22 dicembre 2014 al 16 giugno 2015.</p> <p>Comune di SAN NICOLA LA STRADA;</p> <p>incarico conferito con deliberazione del Commissario Prefettizio ex art. 141 del DLgs. n. 267/2000, n. 1 del 18 dicembre 2014.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Utilizzo del personale di altri comuni art. 14 del CCNL 22/01/2004.</p> <p>Responsabile dell'Area Finanziaria articolata negli uffici Ragioneria, Tributi locali ed Icosomma.</p> <p>In tale periodo è stata analizzata la situazione finanziaria dell'ente per la scelta della procedura di risanamento più appropriata: il dissesto ed il riequilibrio finanziario pluriennale. Le condizioni finanziarie hanno portato alla dichiarazione di dissesto finanziario ed a tutti gli adempimenti conseguenziali, dall'attivazione delle entrate uniche all'elaborazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.</p> <p>Durante tale periodo è stata incaricata anche di coordinare le attivita dell'Organo Strordinario di Liquidazione e di curare i tributi di competenza della gestione statutoraria di Liquidazione rispettivamente con deliberazioni del medesimo organo n. 1 ed 2 marzo 2015 e n. 4 del 24 aprile 2015.</p> <p>Dal 7 novembre 2014 al 28 febbraio 2018.</p> <p>Comune di CASALDUNI;</p> <p>incarico conferito con decreto sindacale n. 3/2014 e provvedimenti con Decreto sindacale n. 3/2018.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Nucleo di valutazione - organo monocratico per la valutazione dei</p>
<p>• Dato</p> <p>• Durata di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipi di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>• Dato</p> <p>• Durata di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipi di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	

	<p>• <i>Dato</i></p> <p>• <i>Data di lettura</i></p> <p>• <i>Tipo di agenzia o settore</i></p> <p>• <i>Tipo di servizio</i></p> <p>• <i>Principali funzioni e responsabilità</i></p>	<p>• <i>responsible del servizio</i></p> <p>Dal 16 maggio al 31 dicembre 2014.</p> <p>Città di PAGGIO DEL VALLO DI LAURO (AV)</p> <p>incarico conferito con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 16 maggio 2014.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro a tempo occasionale.</p> <p>Supporto al servizio finanziario e tributario consistente nell'analisi della situazione fiscarsaria, nell'ividuazione delle sue criticità e nello studio di soluzioni correttive nonché nell'elaborazione di tutti i pacchetti previsti dalla vigente normativa in seguito al passaggio di regole, provviste per i comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, in tema di piatto di stabilità interno e di spesa di personale.</p>
	<p>• <i>Dato</i></p> <p>• <i>Data di lettura</i></p> <p>• <i>Tipo di agenzia o settore</i></p> <p>• <i>Tipo di servizio</i></p> <p>• <i>Principali funzioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal 04 marzo 2014 al 04 giugno 2014.</p> <p>Città di CASALDUNO</p> <p>incarico conferito con deliberazione del Commissario straordinario, art. 111 del D.Lgs. n. 260/2000, n. 1 del 13 febbraio 2014 e con determinazione del servizio finanziario n. 1 del 14 febbraio 2014.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro a tempo occasionale.</p> <p>Supporto e consigliere al Servizio finanziario, in particolare per gli adempimenti prospettici e conseguenziali alla dichiarazione del disegno finanziario girato.</p>
	<p>• <i>Dato</i></p> <p>• <i>Data di lettura</i></p> <p>• <i>Tipo di agenzia o settore</i></p> <p>• <i>Tipo di servizio</i></p> <p>• <i>Principali funzioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal 21 giugno 2014 al 26 gennaio 2017.</p> <p>Comune di GIUGLIANO IN CAMPANIA</p> <p>incarico conferito con decreto della Commissione Straordinaria, art. 113 del D.Lgs. n. 260/2000, n. 72 del 19 dicembre 2013.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro a tempo occasionale.</p> <p>Compimento dell'Organismo indipendente di valutazione per il contributo tecnico al processo di elaborazione e monitoraggio del Piano della Performance; il controllo strategico - la definizione del sistema di valutazione della performance; la valutazione annuale dei dirigenti di servizio; la proposta e la verifica sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; la verifica periodica del livello di benessere organizzativo del personale dell'ente.</p>
	<p>• <i>Dato</i></p>	<p>Dal 3 agosto 2014 al 27 ottobre 2014.</p>

* Danno di lavoro

* Tipo di azienda o settore

* Tipo di impiego

* Principali mansioni e responsabilità

* Date

* Danno di lavoro

* Tipo di azienda o settore

* Tipo di impiego

* Principali mansioni e responsabilità

* Date

* Danno di lavoro

* Tipo di azienda o settore

* Tipo di impiego

* Principali mansioni e responsabilità

* Date

* Danno di lavoro

* Tipo di azienda o settore

* Tipo di impiego

* Principali mansioni e responsabilità

PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI CASERTA;

incarichi conferiti con decreto del Prefetto di Caserta per n. 50287/Area II/DIR.LL. del 09/08/2013, prot. n. 21322/2014/Area II/DIR.LL. del 29 aprile 2014 e prot. n. 43356/ Area II/ELL. dell'8 settembre 2014.

Amministrazione pubblica.

Incarichi di natura extra ufficio.

Funzionario scritturato, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000, presso il Comune di San Cipriano d'Aversa, sciolto ex art. 145 del mitesimo decreto, con assegnazione al servizio finanziario. In tale ambito sono state curate, tra l'altro, tutte le attività del dislesso finanziario, dalla riconoscenza e dichiarazione fino a tutti gli adempimenti successivi.

Dal maggio ad ottobre 2012.

Consulente tecnico della PROCURA DELLA REPUBBLICA DI SALERNO;

incarico ricettato con scrittura del 20 maggio 2012;

Avvocati Ausiliarie di Giurisizia.

Incarico di lavoro autonomo occasionale.

Esame, all'interno di un procedimento penale, di problematiche attinenti alla gestione sul personale degli enti locali.

Dal 29 novembre 2010 al 29 aprile 2011.

Comune di CUCCHIANO;

incarico ricevuto con determinazione del Sottosegretario Tributi n. 38 del 12 novembre 2010, in sostanza di gestione commissariale ex art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000.

Amministrazione pubblica.

Incarico di lavoro autonomo occasionale.

Consulenza e supporto al Settore Tributi con particolare riferimento al contrasto all'evasione tributaria ed al relativo contenzioso.

Dal luglio 2009 all'ottobre 2009.

Comune di SAN GENNARO VESUVIANO;

incarichi conferiti con diverse deliberazioni di Consiglio comunale.

Amministrazione pubblica.

Incarichi di natura extra ufficio.

Defesa dell'Urss nei giudizi instaurati innanzi alla Commissione Tributaria provinciale e regionale di Napoli relativamente ai tributi.



	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro * Tipo di azienda o settore * Tipo di impiego * Principali missioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Dai 7 maggio 2008 al 19 ottobre 2009. Comune di GIULIA TACRO (RC); incarico conferito con deliberazione della Commissione Straordinaria, ex art. 140 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 3 del 7 maggio 2008. Amministrazione pubblica; Incarico di lavoro autonomo occasionale; Componente del Nucleo di Valutazione per il controllo strategico e la valutazione dei dirigenti.
	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro * Tipo di azienda o settore * Tipo di impiego * Principali missioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Dal 15 luglio 2008 al 7 dicembre 2008. Comune di CERCOLA; incarico conferito con Decreto del Sindaco del 15 luglio 2008. Amministrazione pubblica; Incarico di lavoro autonomo occasionale; Componente del Nucleo di Valutazione per il controllo strategico, il controllo di gestione e la valutazione dei responsabili di servizio.
	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro * Tipo di azienda o settore * Tipo di impiego * Principali missioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Dal 14 novembre 2008 al 30 gennaio 2009. Comune di CERCOLA; incarico conferito con decreto del Commissario straordinario, ex art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 3, n. 18429 del 14 novembre 2007. Amministrazione pubblica; Incarico di lavoro autonomo occasionale; Componente del Nucleo di valutazione per l'implementazione del controllo strategico, del controllo di gestione e per la valutazione dei responsabili di servizio.
	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro * Tipo di azienda o settore * Tipo di impiego * Principali missioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Dicembre 2010. Comune di LALIANO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 82 del 10 novembre 2010. Amministrazione pubblica; Incarico di lavoro autonomo occasionale; Membro di commissione giudicatrice per la selezione di un profilo professionale di agente di polizia locale, categoria C.

* Data	Settembre 2010;
* Datore di lavoro	Comune di LACCONI;
* Tipo di azienda o settore	Incarico conferito con deliberazione della giunta n. 53 del 9 settembre 2010.
* Tipo di impiego	Amministrazione pubblica.
* Principali mansioni e responsabilità	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Data	Ottobre 2009;
* Datore di lavoro	Comune di SAN VITALELLA;
* Tipo di azienda o settore	Incarico determinato con determinazione del Servizio Finanziario n. 31 dell'1 ottobre 2009.
* Tipo di impiego	Amministrazione pubblica.
* Principali mansioni e responsabilità	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Data	Aprile 2009;
* Datore di lavoro	Società a.s.r. in house providing "MARINA DI PIRELLA" - socio unico Comune di Lacco Ameno;
* Tipo di azienda o settore	Incarico conferito con deliberazione del C.d.A. del 3 aprile 2009.
* Tipo di impiego	Società a partecipazione interamente pubblica.
* Principali mansioni e responsabilità	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Data	Aprile 2009;
* Datore di lavoro	Società a.s.r. in house providing "MARINA DI PIRELLA" - socio unico Comune di Lacco Ameno;
* Tipo di azienda o settore	Incarico conferito con deliberazione del C.d.A. del 3 aprile 2009.
* Tipo di impiego	Società a partecipazione interamente pubblica.
* Principali mansioni e responsabilità	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Data	Aprile 2009;
* Datore di lavoro	Società a.s.r. in house providing "MARINA DI PIRELLA" - socio unico Comune di Lacco Ameno;
* Tipo di azienda o settore	Incarico conferito con deliberazione del C.d.A. del 3 aprile 2009.
* Tipo di impiego	Membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 3 profili
* Principali mansioni e responsabilità	

	professionali di operai specializzati a tempo determinato.
* Data	Aprile 2008.
* Durata di lavoro	Società a.c.l. in house holding "MARINA DI PITTIEGLIA" - socio unico Comune di Lacco Ameno;
* Incarico conferito con deliberazione del C.d.A. del 3 aprile 2008.	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Tipi di appalto e settore	Società a partecipazione interamente pubblica.
* Tipi di impiego	Member della commissione giudicatrice per la selezione di n. 6 profili professionali di operai semplici a tempo determinato.
* Data	Ottobre - Dicembre 2008.
* Durata di lavoro	Comune di TERZIGNO;
* Incarico conferito con deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 21 ottobre 2008.	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Tipi di appalto e settore	Amministrazione pubblica.
* Tipi di impiego	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Principali mansioni e responsabilità	Presidente della commissione giudicatrice per la selezione di un profilo professionale di Direttivo contabile, categoria D1.
* Data	Ottobre - Dicembre 2008.
* Durata di lavoro	Comune di TERZIGNO;
* Incarico conferito con deliberazione della giunta n. 200 del 21 ottobre 2008.	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Tipi di appalto e settore	Amministrazione pubblica.
* Tipi di impiego	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Principali mansioni e responsabilità	Presidente della commissione giudicatrice per la selezione di un profilo professionale di funzionario amministrativo, categoria C1.
* Data	Ottobre - Novembre 2008.
* Durata di lavoro	Comune di TERZIGNO;
* Incarico conferito con deliberazione della giunta n. 200 del 21 ottobre 2008.	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Tipi di appalto e settore	Amministrazione pubblica.
* Tipi di impiego	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
* Principali mansioni e responsabilità	Member della commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 profili professionali di Direttivo amministrativo, categoria D1.

	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro 	Ottobre - Dicembre 2008. Comune di TERZIGNO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 189 del 6 ottobre 2008. Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 profili professionali di Istruttore tecnico, categoria C1.
	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro 	Giugno - Luglio 2008. Comune di LACCO AMENO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 18 del 18 giugno 2008. Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di Direttivo contabile, categoria D1.
	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro 	Giugno - Luglio 2008. Comune di LACCO AMENO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 18 del 18 giugno 2008. Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di Assistente sociale, categoria D1.
	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro 	Giugno - Luglio 2008. Comune di LACCO AMENO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 18 del 18 giugno 2008. Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria C1.
	<ul style="list-style-type: none"> * Data * Datore di lavoro 	Maggio - Giugno 2008. Comune di TORRE DEL BRUCCO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 248 del 22 maggio

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2008. Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 5 profili professionali di Istruttore contabile, categoria D1.
	<ul style="list-style-type: none"> • Data • Durata di lavoro 	Maggio - Giugno 2008 Comune di TORRE DEL GRACCO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 249 del 22 maggio 2008. Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 4 profili professionali di Guardiaore contabile, categoria D1.
	<ul style="list-style-type: none"> • Data • Durata di lavoro 	12 aprile 2007. UNIVERSITÀ PEGASO — AZIENDA OSPEDALIERA MONALDI - Napoli; Amministrazione paritaria - Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Docenza nell'ambito del Master in "Management innovativo delle Organizzazioni Sanitarie", Modulo Gestione degli acquisti, Intervento "Gli acquisti di beni e servizi nell'azienda della P.A.: aspetti operativi e normativi normativi".
	<ul style="list-style-type: none"> • Data • Durata di lavoro 	Giornata 2007. Comune di SAN GENNARO VESUVIANO; incarico extra istituzionale conferito con decreto della Commissione Sindacale, ex art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 6 del 24 gennaio 2007. Amministrazione pubblica. Incarico di natura extra ufficio. Consulenza tecnica di parte nella verifica tra Provincia Campania S.p.A. e Comune di San Gennaro Vesuviano (incardinato presso il Tribunale di Napoli).
	<ul style="list-style-type: none"> • Data • Durata di lavoro 	Novembre 2006. Comune di SAN GENNARO VESUVIANO; incarico extra istituzionale conferito con decreto della Commissione Prefettizia, ex art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 2 del 24 novembre 2006.



* Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica.
* Tipo di impiego	Incarico di natura extra ufficio.
* Principali mansioni e responsabilità	Difesa dell'Ente nel giudizio suscitato innanzi alla Commissione Tributaria provinciale di Napoli avverso Carrela & Pagano srl relativa ad iscrizione a molo per controllo automatizzato della dichiarazione modello Union 2003 effettuato, ai sensi dell'art. 36 bis del DPR n. 600/1993, dall'Agenzia delle Entrate.
* Data	30 gennaio - 14 giugno 2004.
* Datore di lavoro	Città di SAN GENNARO VESUVIANO;
* Tipo di azienda o settore	incarico extra istituzionale conferito con deliberazione della Commissione Stabularia, ex art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 15 del 30 gennaio 2004.
* Tipo di impiego	Amministrazione pubblica.
* Principali mansioni e responsabilità	Incarico di natura extra ufficio.
* Data	Competenze della Commissione centrale per l'istruzione delle pratiche concernenti i debiti fuori bilancio dell'ente.
* Data	Dicembre 2002.
* Datore di lavoro	Città di SAN VITALE JANICIO;
* Tipo di azienda o settore	incarico conferito con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 9 dicembre 2002.
* Tipo di impiego	Amministrazione pubblica.
* Principali mansioni e responsabilità	Incarico di lavoro cumulativo, occasionale.
* Data	Competenze della Commissione giudicatrice per la scissione di n. 1 unità di categoria C1.
* Data	Triennio 2000 - 2003.
* Datore di lavoro	STUDIO ASSOCIATO PARISI.
* Tipo di azienda o settore	Associazione professionisti.
* Tipo di impiego	Tirocinio per Dottore commercialista e revisore contabile.
* Principali mansioni e responsabilità	Contabilità delle aziende private, consulenza fiscale, dir. lavoro, revisione contabile e contentioso tributario.
* Data	13 al 14 gennaio al 5 aprile 2003.
* Datore di lavoro	ITALIA L'AVORO SpA - Area Gestione delle Società miste - Roma;
* Tipo di azienda o settore	Azienda privata e partecipazione pubblica.
* Tipo di impiego	Stagie nell'ambito del Master Facilitatori d'Impresa.
* Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di Business Plan, valutazione del capitale economico di



società mafie, compilazione di documenti provvisori e conservativi, esercizio di controllo dell'andamento economico di società mafie.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lavoro</i> • <i>Data di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali missioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 5 febbraio al 17 luglio 2001.</p> <p>ISTITUTO "A. MANZONI" tr. srl in Murano (Na);</p> <p>Amministrazione paritaria;</p> <p>Rapporto di lavoro a tempo determinato;</p> <p>Occhio su economia aziendale.</p>
---	---

ISTRUZIONE

<p>• <i>Data</i></p> <p>• <i>Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione</i></p> <p>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></p> <p>• <i>Qualifica conseguita</i></p> <p>• <i>Livello nella classificazione nazionale (o per territorio)</i></p>	<p>Anno accademico 2012/2013</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II.</p> <p>Storia delle organizzazioni mafiose - Sociologia del fenomeno mafioso - Globalizzazione e reti criminali transnazionali - Processi migratori e criminalità - Economia sociale per il riuso dei beni confiscati e il contrasto alla criminalità - Analisi dei costi della criminalità organizzata e delle economie illecite I - Analisi dei costi della criminalità organizzata e delle economie illecite II - Lineamenti di diritto penale antimafia - Amministrazioni locali e politiche di prevenzione - Governo e politiche giuridica - Politiche sociali ed educazione alla legalità - Ambiente e legalità - Responsabilità sociale di impresa - Marketing territoriale e tecniche di fund-raising per lo sviluppo delle imprese sociali - Tecniche di elaborazione e gestione dei progetti.</p> <p>Master universitario di II livello in "Analisi dei fenomeni di criminalità organizzata e strategie di riutilizzo sociale dei beni confiscati".</p> <p>Idrocar.</p>
<p>• <i>Data</i></p> <p>• <i>Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione</i></p> <p>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></p>	<p>Da maggio 2008 a giugno 2009.</p> <p>Università degli studi di Perugia in partenariato con la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI).</p> <p>I profili gestionali ed organizzativi del "nuovo" Lazio Locale - Gestire le Risorse Umane: le competenze relazionale - Gestire le Risorse Umane: le politiche manageriali - Rilevare i bisogni: il Marketing dei servizi - Sviluppare l'ascolto e la fiducia; la comunicazione pubblica e sociale - La</p>



	<p>strategia di Lisbona e il ruolo degli Enti Locali - Soddisfare i bisogni: la Qualità dei servizi - La tutela e la valorizzazione dell'ambiente. La prospettiva della Comunità Europea - Il sistema informazione-contabile degli enti locali - Ci strumenti per un nuovo sistema di programmazione e controllo.</p> <p>Tesi in "L'attività di consultanza degli enti locali alla luce delle vigenti disposizioni in materia".</p>
* <i>Qualifica conseguita</i>	13 Giugno 2009 - Master universitario di II livello in "Management Pubblico".
* <i>Livello nella classificazione nazionale (o pertinente)</i>	Istruttore.
* <i>Data</i>	14 dicembre 2016.
* <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi Nicola Cesare Benincasa di Napoli.
* <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Programma raccapricciale.
* <i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di specializzazione annuale per l'insegnamento delle attività didattiche aggiornate degli alunni in situazione di handicap.
* <i>Livello nella classificazione nazionale (o pertinente)</i>	Vocazione finale 50/30.
* <i>Data</i>	Gennaio - Luglio 2006.
* <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consorzio ASMEZ di Napoli.
* <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	L'imposta comunale sugli immobili - La tasse di smaltimento rifiuti solidi urbani - Istituzioni di liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate locali - L'affidamento a terzi della gestione delle entrate - La gestione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune - La disciplina della gestione delle entrate locali e il Regolamento generale sulle entrate locali.
* <i>Qualifica conseguita</i>	Master in gestione delle entrate locali.
* <i>Livello nella classificazione nazionale (o pertinente)</i>	Istruttore.
* <i>Data</i>	5 ottobre 2005.
* <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi Federico II di Napoli.
* <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto tributario - Diritto commerciale - Ragioneria generale e professionale - Diritto civile, ecc.
* <i>Qualifica conseguita</i>	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore.

		commercialista e revisore contabile.
* L'area nella classificazione nazionale sui periferiosi	Ideeas	
* Data	Maggio 2002 - Aprile 2005	
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola incaricata erogare esempio di specializzazione all'integrazione - Università Federico II di Napoli.	
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti propedeutici per la didattica dell'aziendalità e delle tecniche di management - Strumenti propedeutici per la didattica dell'economia aziendale - Fondamenti storici delle discipline economiche aziendali - Didattica delle strategie d'impresa - Laboratorio di didattica della pianificazione e controllo di gestione - Laboratorio di didattica della gestione economica reale e di magazzino - Didattica sull'economia dei mercati finanziari e laboratorio - Laboratorio di didattica degli strumenti per il finanziamento delle imprese - Didattica dell'economia nelle aziende e amministrazioni pubbliche - Laboratorio di didattica dei profili controlli delle operazioni straordinarie - Didattica della ragioneria generale ed applicata - Laboratorio della didattica della contabilità generale e direzionale - Laboratorio di didattica della revisione, verificazione e del bilancio consolidato - ecc.	
* Qualifica erogante	29 aprile 2005 - Ideeas di specializzazione	
* L'area nella classificazione nazionale sui periferiosi	Variazione 74/PA	
* Data	Dal 10 settembre 2001 al 5 aprile 2002.	
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione Superiore FIS - CONSEL (Consorzio Eis) Roma.	
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica - Pianificazione strategica - Business Planning - Marketing - Organizzazioni aziendali - Gestione delle risorse umane - CRM - Team working - Time management - Gestione dei costi - Finanziaria - Relazioni studi-azienda.	
* Qualifica erogante	Stage presso Italia Payline SpA in via Ostiense 131 - Roma.	
* L'area nella classificazione nazionale sui periferiosi	1. Master su consentire l'acquisizione di nozioni e metodologie relativamente alla creazione di nuove aziende e alla loro fase di avvio - Master in Finanziari d'impresa	
* Data	15 dicembre 2000 - 13 luglio 2002	
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno	
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo - Diritto degli enti locali - Finanza locale - I controlli interni tra cui il controllo strategico, il controllo di gestione e le	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale per perfezionamento</i> 	<ul style="list-style-type: none"> relazione del personale aggiornato, ecc. Tesi "Il controllo di gestione negli enti locali". <p>13 luglio 2007 - Perfezionamento Post-Lauream in Amministrazione locale. Votazione 96/100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Data</i> • <i>Nome e tipo di istituto di formazione o formazione</i> 	<p>Anno accademico 1998/1999 - Laurea in Economia e Commercio - Istituzione pubblico universitativa. Università degli Studi di Salerno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Economia politica I - Istituzioni di diritto pubblico - Storia economica - Istituzioni di diritto privato - Legislazione sociale - Coordinati di Stato - Storia economica italiana - Diritto regionale - Diritto amministrativo - Storia delle dottrine economiche - Storia delle dottrine politiche - Organizzazione internazionale - Ragioneria generale I - Diritto internazionale - Lingua inglese - Diritto tributario - Diritto commerciale - Matematica generale - Statistica - Economia politica II - Scienze delle Finanze - Statistica economica - Politica economica - Organizzazione aziendale - Tecniche industriali e commerciali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale per perfezionamento</i> 	<p>Tesi "Politiche per le innovazioni tecnologiche in Europa".</p> <p>Dottore in Economia e Commercio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Data</i> • <i>Nome e tipo di istituto di formazione o formazione</i> 	<p>Voto di laurea 110/110.</p> <p>Anno scolastico 1990/1991 - Diploma di maturità.</p> <p>Istituto tecnico commerciale "Luigi Einaudi" di San Giuseppe Vesuviano (Na).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale per perfezionamento</i> 	<p>Programma maturitaria.</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale.</p> <p>Votazione 58/60.</p>

FORMAZIONE

<p>* Data: 21 novembre 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli Nord • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Le novità reladamentari di base attori negli I.E.C.L.
<p>* Data: 15 novembre 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli Nord • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Il sistema di controllo del personale negli Enti Locali
<p>* Data: 14 febbraio 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Form Consulting S.r.l. • Principali materiai / abilità professionali oggetto dello studio: Tributi comunali: le novità della Legge Finanziaria 2018 e del Decreto Fiscale
<p>* Data: 24 gennaio 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Form Consulting S.r.l. • Principali materiai / abilità professionali oggetto dello studio: Novità per il personale degli I.E.C.L. assunzioni, fondo e Legge di Bilancio 2018.
<p>* Data: 20 dicembre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Wolters Kluwer - IPSCA Scuola di formazione • Principali materiai / abilità professionali oggetto dello studio: Previsione corrisioni
<p>* Data: 24 novembre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli Nord • Principali materiai / abilità professionali oggetto dello studio: Le novità sul bilancio di previsione degli anni fiscali
<p>* Data: 20 novembre 2017</p>

* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondariale Tribunale di Napoli
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il bilancio di previsione negli enti locali – periodo 2018-2020.
* Data	17 novembre 2017
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il bilancio di previsione 2018/2020 e la crisi dell'ente locale.
* Data	12 novembre 2017
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti - Fondazione Nazionale Commercialisti - Ministero dell'Economia e delle Finanze
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il patire sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio e transazioni.
* Data	16 novembre 2017
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Soceta nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede di Caserta
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata seminariale di formazione per organismi indipendenti di valutazione (QIV) e strutture di controllo interno.
* Data	20 ottobre 2017
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PublEsys SpA - Consulting technology outsourcing
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il patrimonio e gli inventari - Le registrazioni consigli dell'annualizzazione dei bilanci in contabilità economica.
* Data	20 settembre 2017
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anci Campania - dfel
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma degli appalti e delle concessioni dopo il decreto corrente.
* Data	25 novembre 2016
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I controlli di realizzazione di fine anno nel bilancio autorizzato.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	Occhio dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nesi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'attività di vigilanza del revisore nei locali: analisi ed approfondimenti di alcune voci di bilancio.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	4 marzo 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	Provincia di Avellino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Programmazione e bilancio di previsione 2016-2018, gestione 2016, tra riforma contabile, di cui al D.Lgs. 718/2011 e s.m.i. e legge di stabilità 2016.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 7 al 21 novembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	Ministero dell'Interno - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti - Federazione Nazionale Commercialisti - Ministero dell'Economia e delle Finanze
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Armonizzazione dei bilanci pubblici - Regole contabili uniformi - Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vircolata - La riclassificazione del bilancio e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema - Il documento unico di programmazione - Il tondo rosso di dubbia uscibilità - Il patrimonio della Pubblica Amministrazione - Il piano esecutivo di gestione ed il piano regù indicatori di bilancio - Il principio di correttezza finanziaria potenzialità - La contabilizzazione delle spese di investimento e il tondo nero vircolato.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	1 ottobre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	FormConsulting Srl
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'Autorizzazione e la Trasparenza negli Appalti Pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	16 settembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	FormConsulting Srl
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I Procedimenti Amministrativi e l'Autorizzazione.

<ul style="list-style-type: none"> * Data: 27 marzo 2015 * Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione: Maggiori Formazioni * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: La gestione dei pagamenti negli enti pubblici alla luce dei recenti obblighi e adempimenti - Equilibrio, Dure, Tracciabilità, Fattura elettronica, Registro tracce delle fatture, Split payment, Reverse Charge
<ul style="list-style-type: none"> * Data: 29 novembre 2014 * Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: La gestione dei beni trasferiti da parte degli Enti locali: le problematiche scaturite, impatto con il bilancio comunale, implicazioni amministrative, ragionistiche, patrimoniali, urbanistiche.
<ul style="list-style-type: none"> * Data: Dal 16 novembre e 4 dicembre 2014 * Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione: Form Consulting snc * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: L'Anticorruzione e la Trasparenza nella Pubblica Amministrazione (divieti, responsabilità, adempimenti, competenza, procedure, incompatibilità e incandidabilità di incarichi) dopo la L. 190/12.
<ul style="list-style-type: none"> * Data: 18 novembre 2014 * Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini dell'ammodernazione dei sistemi contabili: il ruolo e gli adempimenti dei Revisori.
<ul style="list-style-type: none"> * Data: Dalle al 9 ottobre 2014 * Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione: Certipress * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: EPIASS 7 modules (Passaporto europeo d'informatica) – Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videosecurità, Ufficio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet & Networking.
<ul style="list-style-type: none"> * Data: Dal 7 maggio al 30 giugno 2014 * Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione: Formex PA * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della



<p><i>professionisti oggetto dello studio:</i></p>	<p>funzionalità organizzata negli appalti pubblici.</p>
<p>* Data:</p>	<p>Dal 16 al 17 settembre 2013.</p>
<p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</p>	<p>SSAI Ministero dell'Interno - Roma.</p>
<p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</p>	<p>Corso avanzato per revisori di gestioni.</p>
<p>* Data:</p>	<p>Dal 23 al 25 luglio 2013.</p>
<p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</p>	<p>SSAI Ministero dell'Interno - Roma.</p>
<p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</p>	<p>Corso base per revisori di gesti locali.</p>
<p>* Data:</p>	<p>29 Ottobre 2013.</p>
<p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</p>	<p>ACGN - Associazione Costruttori Edili Napoli.</p>
<p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</p>	<p>In viaggio con il Dure - Percorso di formazione per le stazioni appaltanti.</p>
<p>* Data:</p>	<p>4 Ottobre 2009.</p>
<p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</p>	<p>SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale - Napoli.</p>
<p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</p>	<p>Le novità alla disciplina dei procedimenti amministrativi.</p>
<p>* Data:</p>	<p>Dal 7 al 25 settembre 2009.</p>
<p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Caserta.</p>
<p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</p>	<p>La prevenzione dell'illegittimità nelle P.P.A.A..</p>
<p>* Data:</p>	<p>9 Luglio 2009.</p>
<p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</p>	<p>SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Napoli.</p>
<p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</p>	<p>Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e la L. 13/09.</p>



<p>* Data: 25 Giugno 2009.</p> <p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Caserta.</p> <p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Gli appalti pubblici - Profili di responsabilità amministrativo-contabile.</p>
<p>* Data: 9 Ottobre 2008.</p> <p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: EIDK Srl - Aversa (CE).</p> <p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: La Manovra estiva per gli Enti Locali, tutte le novità del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008.</p>
<p>* Data: 29 Giugno 2008.</p> <p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: EIDK Srl - Aversa (CE).</p> <p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Enti Locali e Corte dei Conti - La Finanziaria 2008.</p>
<p>* Data: Dal 3 al 4 ottobre 2007.</p> <p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze - presso Comune di Casoria.</p> <p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di alta formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati degli Enti locali in materia di entrate tributarie, modulo "L'imposta comunale sugli immobili".</p>
<p>* Data: Dal 10 al 11 ottobre 2007.</p> <p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze - presso Comune di Casoria.</p> <p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di alta formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati degli Enti locali in materia di entrate tributarie, modulo "L'imposta comunale sulla pubblicità, la targa".</p>
<p>* Data: 6 febbraio 2007.</p> <p>* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: EIDK Srl - Aversa (CE).</p> <p>* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: La risciacquo di bilancio 2007 per gli Enti Locali.</p>



	* Data	16 novembre 2005.
	* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze.
	* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I profili costituzionali dei sistemi finanziari delle regioni degli enti locali, gli effetti dello Statuto del contribuente sulla disciplina dei tributi comunali e il rapporto tra amministratore locale e contribuente.
	* Data	21 gennaio 2006.
	* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FIDK Srl - Aversa (CE).
	* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanziaria 2006: Patto di stabilità e Bilancio di Previsione.
	* Data	Dal 1 al 2 dicembre 2005.
	* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze.
	* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attività impositiva degli Enti locali e il sistema sanzionatorio.
	* Data	Dal 8 al 9 ottobre 2005.
	* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Legacooperative - Viareggio.
	* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza e Fiscalità Isocella 2005.
	* Data	Dal 25 al 26 giugno 2005.
	* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.A.Srl - Aversa (CE).
	* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il rendiconto generale 2002.
	* Data	6 novembre 2002.
	* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Publitem - Aversa (CE).
	* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il bilancio di previsione 2003 verso nuovi equilibri finanziari.
	* Data	13 e 27 febbraio e 14 maggio 2002.



<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola. Corso formative per Consulente Tecnico di Officina.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 4 al 15 febbraio 2002.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Italia Lavoro SpA di Roma. Project Management.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 23 ottobre al 13 dicembre 2001.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola. Revisori degli Fondi Sociali.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dai 3 maggio al 19 giugno 2001.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola. Diritto e Pratica dell'Incaricato.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 21 giugno al 18 luglio 2001.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	The British Council di Napoli. Corso intensivo di inglese.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 14 febbraio al 6 aprile 2001.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Centro territoriale permanente per l'occupazione in età adulta presso Scuola media statale R. Scotellaro in San Giacomo di Ottaviano (Na). Corso di informatica.



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MATERLINGUA | ITALIANA

ALTRA LINGUA | INGLESE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Capacità di lettura</i>: Buona• <i>Capacità di scrittura</i>: Buona• <i>Capacità di esprimersi mediamente</i>: Buona | |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali misurate in ambienti e situazioni di lavoro nelle quali è indispensabile la comunicazione interna ed esterna, nonché l'impiego di gruppi. Tale capacità si svolge estremamente anche nel coordinamento e direzione di altre risorse umane e nei rapporti formalisi con altre unità organizzative o enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative tranneate nelle esperienze di lavoro soprattutto che sono state caratterizzate, nella quasi totalità dei casi, dalla programmazione delle azioni nell'ambito di specifiche attività e dalla definizione delle modalità di impiego delle risorse strutturali, umane e finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze tecniche nell'utilizzo di apparecchiature di qualsiasi natura, derivanti da una buona predisposizione all'impiego della tecnologia, e buone capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (word, excel, access, powerpoint, windows express, applicativo team system contabile, internet, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Limitate capacità artistiche derivate da un apprendimento da autodidatta ed in assenza di studi specifici.

ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE

Particolare predisposizione alla lettura, allo sport (nuoto, pallavolo, ecc.) ed all'attività di volontariato.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria B.

ULTIMORI informazioni

Iscrizione all'Elenco nazionale CIV, tenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, al n. 599 dal 17 febbraio 2017 - fascia 3°.

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 144220, con Decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni del



Ministro della Giustizia del 30/03/2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, n. 47 del 15/06/2007.

Abilitazione all'insegnamento delle Disciplina Economico-Aziendale (classe A/17) nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria superiore conseguita in data 20/01/2006 presso la S.I.C.S.I. - Università degli Studi di Napoli Federico II.

Abilitazione all'insegnamento delle attività di sostegno per l'integrazione degli alunni in situazione di handicappi nella scuola secondaria di I e II grado (A/10/3), conseguita il 14/12/2006 presso l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" di Napoli.

Idoneità a svolgere il ruolo di Dirigente del Settore Finanziario conseguita presso il Comune di Potenza (Na), in data 26/09/2011, per aver conseguito il terzo posto della graduatoria redatta in seguito all'espletamento del relativo concorso pubblico bandito per un posto da coprire con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Impartizione di lezioni private in materie tecnico-scientifiche nel periodo universitario e fino a metà anno 2001.

Partecipazione alla 13^a edizione del Premio Philip Morris per il Marketing.

Diploma di stenografo rilasciato dall'^a Accademia della Campania di steno-dattilografia, radiazio e computerizzata per aver partecipato raggiungendo il 16^o posto, alla gara regionale nel periodo 21-31 marzo 1988.

Il presente curriculum si configura su 20 pagine per indicare le semestrali lauree acquisite definiti, si zavorra (L.M. n. 36/2001) sotto le quali vengono indicate le date in cui i respectivi titoli verranno concesso e, se non è stato possibile indicarne la data, in cui il corrispondente atto ministeriale è stato pubblicato sul bollettino ufficiale del ministero.

Sarà Gennaro Vecchione, 23/06/2012 BRD



From: Per conto di: antonietta.carrella@pec.it
Sent: Tue, 12 Feb 2019 11:21:23 +0100
To: protocollo@pec.comune.casoria.na.it
Subject: POSTA CERTIFICATA: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.
Attachments: daticert.xml, postacert.eml, smime.p7s

Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/02/2019 alle ore 11:21:23 (+0100) il messaggio
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEI COMPONENTI
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE." è stato inviato da
"antonietta.carrella@pec.it"
indirizzato a:
protocollo@pec.comune.casoria.na.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec2891.20190212112123.27919.864.1.63@pec.aruba.it

Città di Casoria
Prot. 9097 del 12-02-2019